

for låssystem :
Vi anbefaler på det sterkeste at sikkerhetsskjema utfylles og returneres snarest.

Dersom sikkerhetsskjema ikke returneres utfylt og signert, vil bestillinger bli skjønnsmessig vurdert.

System eier:	
Adresse:	
Poststed:	
Telefonnummer:	

Rutine for etterbestilling av systemnøkler, samt kopi av låsplan.

Kryss av ditt valg for bestillingsrutine:

- Skriftlig bestilling pr. brev (med logo eller stempel) uavhengig av signatur.
- Skriftlig bestilling pr. brev signert av rekvirent, (se felt nedenfor).
- Bestilling via e-post fra rekvirenter, (se e-post adresser i felt nedenfor).
- Bestilling pr. tlf. mot sikkerhetskoden:
 (Alle som har tilgang på koden kan bestille.) (Opprett selv ønsket bestillingskode.)
- Bestilling pr. e-post skal **ikke** godtas!
- Alle tidligere opprettede rekvirenter slettes!
 Dette må bekreftes av en avtroppende rekvirent. (se felt nederst.)
- Annen instruks: _____

Velger du bestilling via e-post, kan sikkerhetsskjema oppdateres på samme måte!

Følgende personer gis bestillingsfullmakt for etterbestilling av nøkler:

Signatur:		e-post adresse ved behov:
Blokkbokstaver:		
Signatur:		e-post adresse ved behov:
Blokkbokstaver:		
Signatur:		e-post adresse ved behov:
Blokkbokstaver:		
Sted/dato : _____		_____ Signatur av ansvarlig rekvirent.

Bekreftelse fra avtroppende rekvirent ved opprettelse av nytt sikkerhetsskjema.

Jeg bekrefter herved at jeg er orientert om endring i bestillingsrutinen, og er inneforstått med at jeg ikke lenger skal ha bestillingsrett på systemet. _____

Signatur av avtroppende rekvirent for systemet.

Husk! Ta kopi for eget arkiv.

Førstegangs Sikkerhetsskjema
 godtas kun sendt originalt pr. brev.

Nøkkelbestilling
 kan sendes pr. brev eller e-post.

Sikkerhet & Service Verdal AS

Neptunvegen 4C, 7652 Verdal

Telefon: 740 73 040

Epost: post@sikkerhet-service.no